



HABILIDADES DIRECTIVAS

managing yourself & managing others

ABRIL 2027



TEMAS A TRATAR

CURSO 27

INTRODUCCIÓN

Este programa nace por las inquietudes de seguir innovando en la formación y desarrollo de directivos, ayudándoles para seguir mejorando en su dimensión personal para conseguir ser mejores profesionales.

El MYO es el Programa que te dará las herramientas necesarias para la "autogestión" y para "gestionar/dirigir" mejor al resto de las personas de tu organización: colaboradores, compañeros, etc.

El programa MYO recoge ocho módulos diferenciados por dos bloques:

Dentro del bloque "**Managing Yourself**" se encuentran: Autoliderazgo, Organización y planificación, Gestión del estrés y Lidera el cambio.

En el bloque "**Managing others**" tratamos: Liderazgo, Desarrollo de Equipos, Conflictos y negociación y Comunicación efectiva.

CLAUSTRO

Nombre	Asignatura	Horas
Lola Jiménez	Desarrollo de Equipos	12 horas
Miguel A. Montenegro	Comunicación efectiva	8 horas
Vicente Lluch	Conflictos y negociación	8 horas
Lola Jiménez	Autoliderazgo	8 horas
Javier Ruiz	Planificación y Control	8 horas
Santiago Guerra	Liderazgo y estilos	8 horas
Elena Hussein	Gestión del Estrés	8 horas
Juan Ferrer	Lidera el cambio	8 horas



OBJETIVOS PERSEGUIDOS EN CADA TEMA

AUTOLIDERAZGO

Tradicionalmente se define el liderazgo por tener un cargo o posición de responsabilidad sobre otros. Sin embargo, esta perspectiva del liderazgo es demasiado limitante para los desafíos a los que nos enfrentamos en la actualidad.

Liderarte a ti mismo implica asumir la responsabilidad de tu propia vida. Implica decidir quién quieres ser y cuál quieres que sea tu contribución en este mundo, en tu organización Implica tener un compromiso de por vida para descubrir aspectos de ti y para mejorar. Y a partir de ahí, implica también decidir cuál es el impacto que deseas tener en los demás. Qué tipo de relaciones deseas tener. El autoliderazgo comienza en el interior del individuo, se lleva a cabo "de adentro hacia afuera".

El autoliderazgo es la práctica de influenciar intencionalmente tus propios pensamientos, emociones y comportamientos para lograr tus objetivos.

Para ello, además, se requiere trabajar:

- La autoconciencia, la capacidad de comprender los propios valores, deseos, perspectivas, fortalezas y debilidades, propósitos y creencias.
- La autoconfianza proviene de este conocimiento que tienes de ti mismo. Al conocer tus fortalezas y habilidades, te vuelves seguro de ti mismo y tienes la disposición para enfrentar Los equipos están formados por individuos que tienen diferentes perspectivas y habilidades, y se encuentran en diferentes etapas de sus carreras.

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

En este módulo buscamos:

- Analizar cómo gestiona su tiempo y señalar oportunidades para mejorar.
- Gestionar equipos y personas en remoto de forma eficiente.
- Identificar las áreas que son más importantes para alcanzar sus metas de largo plazo.
- Planificar su tiempo al usar de manera eficaz herramientas para establecer procedimientos.
- Controlar las actividades que le hacen perder tiempo.
- Poner su programa en acción, evaluarlo a lo largo del camino y modificarlo si es necesario.

LIDERA EL CAMBIO

En este módulo buscamos:

- Definir qué es liderar en un entorno en constante cambio.
- Los tres liderazgos para el futuro.
- Cómo activar el liderazgo colectivo.
- Fases para una buena gestión del cambio.
- Conocer OKR: métrica para medir el cambio.

GESTIONANDO EL ESTRÉS

¿Por qué surge el estrés? Cambio=necesidad-resistencia. El cambio, simplemente sucede... queramos, o no.

Cambiar, como muestra la ecuación, implica ver la necesidad del cambio. Si tenemos miedo a cambiar, la resistencia crece, y con ello nuestro nivel de estrés. Si no vemos la necesidad, nuestra resistencia encontrará las excusas que justifiquen que el cambio no es necesario, entrando así en un bucle o círculo generador de estrés por sí mismo.

El modelo de trabajo colaborativo es fundamental. Yo solo no puedo cambiar mi organización.

Debemos aprender a relajar la mente y el cuerpo en jornadas de tensión, derivado de los picos altos de trabajo y diferentes estrategias para reducir el estrés y la tensión emocional.

¿Qué es el estrés?-Ciclo negativo del estrés-La ecuación de la preocupación-Principales causas del estrés-Síntomas del estrés-Estrés y toma de control-Técnicas contra el estrés.



OBJETIVOS PERSEGUIDOS EN CADA TEMA

LIDERAZGO Y ESTILOS

Los cambios en el entorno social y empresarial, junto con el alto grado de incertidumbre actual, hace que cada vez más los líderes se centren en inspirar, motivar, formar y desarrollar las capacidades individuales de las personas a su cargo. Para ello, tendrán que impulsar la capacitación y desarrollo de sus colaboradores y fomentar políticas de compromiso, afiliación y motivación que incidan tanto en la satisfacción del trabajador como en su productividad. Al mismo tiempo, tendrán que gestionar la cada vez mayor diversidad en las plantillas, tanto de personas como de formas de trabajo. En esta asignatura veremos como afrontar con éxito los nuevos retos.

DESARROLLO DE EQUIPOS

Uno de los principales errores que se comenten en la gestión de equipos es considerarlos como algo mecánico, como máquinas que funcionan perfectamente engranadas o no. Y si no funcionan bien, como sucede con las máquinas, debe venir alguien de fuera a ajustarlas o a cambiar alguna pieza defectuosa.

A la hora de desempeñar cargos de responsabilidad dentro de una organización no es suficiente con el conocimiento técnico, sino que resulta también imprescindible el desarrollo de otros aspectos personales y humanos.

La visión que nosotros queremos aportar es la del director/responsable de equipo que sabe que los equipos están formados por individuos que tienen diferentes perspectivas y habilidades, y se encuentran en diferentes etapas de sus carreras. Algunos pueden encontrar que las tareas que les ha asignado son desafiantes y pueden necesitar apoyo. Otros pueden ser "viejas manos" en lo que están haciendo y solo pueden buscar oportunidades para estirar sus habilidades y nivel.

De cualquier manera, una de las responsabilidades clave del líder es desarrollar a todos sus colaboradores con independencia del nivel de madurez en que se encuentren. Esta habilidad es muy relevante para el crecimiento del propio directivo a largo plazo. El directivo debe saber identificar y desarrollar todo tipo de talento a su alrededor.

CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN

El conflicto es una parte más de la naturaleza humana; antes ahora y siempre habrá conflictos. Sin embargo y aun siendo algo "normal", en la mayoría de las ocasiones, percibimos conflicto como algo negativo en lugar de algo a partir de lo que podemos construir cosas mejores y más fuertes; es decir como algo positivo.

El problema no es el conflicto en sí, es la gestión del conflicto lo que es clave, saber gestionarlo correctamente. Como seres humanos que somos, tenemos formas de enfrentarnos al conflicto que varían en función de nuestra personalidad, la propensión al conflicto, los sesgos y experiencias de cada uno de uno de nosotros, etc. El entendimiento de cómo somos, nuestros miedos, sesgos etc. nos ayudarán, a la vez que nos conocemos mejor, a entender mejor también a la otra parte, y ser capaces de gestionar el conflicto desde el aprendizaje del yo, del nosotros, de la situación; considerando lo emocional, pero también lo racional.

Negociar, la negociación con método, la negociación enfocada a ganar-ganar, nos aportará, además, herramientas para permitirnos avanzar positivamente en situaciones de conflicto, y por supuesto también en situaciones en las que, simplemente, hay intereses o posiciones distintas; aunque no hayamos entrado en conflicto.

Entre los objetivos más importantes de esta asignatura de Conflictos y Negociación, están:

- Mejorar el autoconocimiento y el conocimiento del otro.
- Ser conscientes de la naturalidad del conflicto.
- Qué podemos hacer para prevenir futuros conflictos.
- Evitar que evolucione a "guerra abierta".
- Conocimiento y aplicación de metodología para la negociación.
- Vincular estos conocimientos y herramientas con otras competencias clave del directivo: liderazgo, comunicación, toma de decisiones etc.

COMUNICACIÓN EFECTIVA

El arte de transmitir con la palabra y sin ella. Comunicación verbal, no verbal; herramientas para captar la atención de tu interlocutor.

Dentro del trabajo en equipo, una comunicación correcta hace que el equipo gestione mejor su día a día. Muchos problemas de los equipos es debido a una falta de comunicación o una comunicación errónea.

CLAUSTRO





Castillo, 9 primera planta.
35001 Vegueta
Las Palmas de Gran Canaria



609718235
646889963



tpinto@idda.es
mferreiro@idda.es



Business
School